

道 路 使 用 許 可 申 請 書

① 年 月 日

② 警 察 署 長 殿

住所

③ 申請者
氏名

道路使用の目的	④			
場所又は区間	⑤			
期 間	⑥ 年 月 日 時 から 年 月 日 時まで			
方法又は形態	⑦			
添 付 書 類	⑧			
現 場	住 所			
責任者	氏 名	⑨	電 話	

第 号

道 路 使 用 許 可 証

上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。

条 件	
-----	--

年 月 日

警 察 署 長 印

- 備考 1 申請者が法人であるときは、申請者の欄には、その名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 方法又は形態の欄には、工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載すること。
- 3 添付書類の欄には、道路使用の場所、方法等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。
- 4 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。

該当欄	第1号 ¥2,700	第2号 ¥2,100	第3号 ¥2,100	第3号 ¥1,100	第4号 ¥2,100
手数料種別					

記 載 要 領

- ① 申請書を提出する日（窓口申請の場合は窓口に出す日、オンライン申請の場合は、申請サイトから送信する日）を記載します。和暦（令和●年）、西暦いずれの記載でも構いません。
- ② 道路使用許可を受ける場所を管轄する警察署名を記載します。最寄り警察署ではありません。複数の警察署にまたがる場合、主たる場所を管轄する警察署（道路使用する距離が長い、起点となる場所を管轄する等）を記載してください。不明確な場合は、管轄する警察署のいずれかに問い合わせてください。
- ③ 申請者は、企業・団体の場合、原則としてその代表者となります。押印は不要です。
- ④ 道路使用の目的は、道路上で行う行為を具体的に記載してください。
例）ガス管入替工事（掘削あり）
クレーンを使用した資材搬出入作業
●●神社例大祭のための神輿渡御
道路使用の目的が不明確な場合や道路使用許可の対象でない行為が記載されている場合、記載内容の修正をお願いする場合があります。
また、許可不要の行為として申請を受け付けられない場合があります。
- ⑤ 道路使用を行う場所の所在地を記載してください。
複数箇所にあたる場合は「●●区●●1丁目2-3ほか○箇所」と記載し、別紙で道路使用の全箇所を記載する等してください。
広範囲にわたる場合は、「●●区●●1丁目2番及びその周辺道路」と記載し、別紙で図面等により範囲が分かるように記載してください。
- ⑥ 実際に道路を使用する期間を記載してください。ただし、道路使用の態様により許可できる期間の上限があります。
期間内で毎日決まった時間に対象行為を行う場合、
「令和●年4月1日から令和●年4月15日まで 各日9時から18時まで」と記載するなど、期間中24時間連続ではないことを明確にしてください。
- ⑦ 工事又は作業の方法、使用面積、行事等の参加人員、通行の形態又は方法等使用について必要な事項を記載します。
例）作業帯を設置し、道路を掘削して水道管の補修を行う
道路を通行止めにし、露店を出す等の祭礼行事を行う 参加見込み約500人
- ⑧ 添付書類は、作業計画書、工程表、道路使用状況図（作業帯図・迂回誘導図・交通誘導員配置図等）、イベント等の企画書等、道路使用の形態が分かる資料を添付してください。
- ⑨ 現場責任者は、昼夜間の工事や長期にわたる工事、複数名指定する場合、氏名を列記する等、現場責任者となる全ての人の氏名を記載してください。